

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пихтовский детский сад»
(МБДОУ «Пихтовский детский сад»)**

Принято Советом Учреждения
протокол от 28.08.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Пихтовский детский сад»
от 28.08.2024 № 84

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Совет Учреждения является внутренним коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательных отношений.
2. Совет Учреждения создается с целью решения задач стратегического управления Учреждением.
3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Удмуртской Республики, муниципального образования «Воткинский район», Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее - РУО Администрации МО «Воткинский район»), а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
4. Заведующий Учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета Учреждения, являясь его членом.
5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
6. Уставом Учреждения предусматриваются структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета Учреждения, а также порядок принятия им решений.
7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания. Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года, которые исчисляются со дня избрания Председателя Совета Учреждения.
8. В случае необходимой замены члена Совета Учреждения состав может изменяться в течение срока полномочий Совета Учреждения.
9. Член Совета Учреждения обязан:
 - добросовестно и разумно исполнять возложенные на него общественные функции;
 - посещать заседания Совета Учреждения;
 - исполнять возложенные на него общественные функции на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.
10. Член Совета Учреждения имеет право:
 - участвовать в заседаниях, обсуждении и принятии решений Совета Учреждения. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной

форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам этического характера. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- посещать Учреждение в рабочее время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждением.

11. Председатель Совета Учреждения полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний Совета Учреждения;
- созывать по собственной инициативе, инициативе других членов Совета Учреждения внеплановые заседания Совета Учреждения;
- возглавлять и вести заседания Совета Учреждения;
- организовывать подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения, для предоставления по запросам в учреждения, организации и ведомства, средства массовой информации;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета Учреждения;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Совета Учреждения;
- быть постоянным представителем Совета Учреждения в отношениях с иными коллегиальными органами управления и общественными организациями, действующими в Учреждении;
- быть постоянным представителем Совета Учреждения в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета Учреждения при наличии соответствующего поручения Совета Учреждения;
- досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного отказа. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении секретарю Совета Учреждения, заведующему Учреждением;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Секретарь Совета Учреждения полномочен:

- уведомлять членов Совета Учреждения о предстоящем заседании и о круге рассматриваемых вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до назначения заседания;
- вести протокол заседания Совета Учреждения;
- доводить принятое решение до сведения заинтересованных лиц;
- созывать внеплановое заседание Совета Учреждения для принятия решения о прекращении полномочий председателя и выборов нового председателя Совета Учреждения.

13. Группа членов Совета Учреждения в составе не менее 1/3 от полного состава вправе обратиться к председателю Совета Учреждения с требованием созыва полного состава Совета Учреждения по вопросу отставки действующего председателя.

14. В дополнение к пункту 8.3.1 Устава Учреждения к компетенции Совета Учреждения

относится:

- проведение общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательных отношений;
- проведение общественной экспертизы качества образования;
- приглашение на заседания Совета Учреждения любых работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представителей учреждений и организаций для получения разъяснений, консультаций, собеседований, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- получение у заведующего Учреждением информации, необходимой для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

15. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя, в случае, указанном в пункте 12 настоящего Положения, - секретарем Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

16. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов на заседании Совета Учреждения решающим является голос председательствующего на заседании.

17. После избрания председателя Совета Учреждения не позднее 30 календарных дней проводится заседание, на котором принимается и утверждается план работы Совета Учреждения. План работы Совета Учреждения составляется на один учебный год.

18. Совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей работе на Общем собрании работников Учреждения и Общем родительском собрании Учреждения.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на Учреждение.

20. На заседаниях Совета Учреждения ведется протокол, который должен быть подготовлен и подписан председателем и секретарем не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Совета Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении.